**PLANNING**

**Planning:**

* Usaha untuk mengembangkan keputusan dan tindakan untuk memandu apa yang dilakukan organisasi dan mengapa dilakukan.
* Proses planning sering terhambat oleh individu-individu atau kelompok-kelompok yang takut perubahan.
* **Model-model planning:**
  + Issue-based/goal-based strategic planning
  + Self-organizing planning
  + Alignment modeling & organic modeling
  + Scenario planning
* **3 skenario untuk menangani strategi:**
  + Probable (scenario yang paling memungkinkan terjadi)
  + Possible (perubahan-perubahan apa saja yang akan terjadi)
  + Preferable (scenario yang diinginkan)
* **Faktor-faktor dalam planning:**
  + Batas waktu
  + Tingkatan/tahap-tahap planning
  + Koleksi dan analisis data
  + Fleksibilitas
  + Akuntabilitas

**Pembuatan kebijakan:**

* Pengembangan rencana-rencana, posisi-posisi, dan pedoman-pedoman yang mempengaruhi keputusan-keputusan dan memberikan arahan untuk organisasi.
* Objektif vs Kebijakan
  + Objektif menekankan tujuan dan berawal sebagai ekspektasi/harapan.
  + Kebijakan menekankan peraturan dan berawal sebagai instruksi yang dimaksud untuk membantu pembuatan keputusan.
* **Yang harus diperhatikan dalam pembuatan kebijakan:** 
  + Konsisten
  + Fleksibel
  + Berbeda dengan peraturan-peraturan dan prosedur
  + Tertulis
* **Sumber-sumber kebijakan:**
  + Originated (yang memang kebijakan organisasi)
  + Appealed (kebijakan yang dibuat secara tiba-tiba dari atasan)
  + Implied (kebijakan yang tidak tertulis, berdasarkan sikap orang-orang)
  + Externally imposed (kebijakan dari luar organisasi, misalnya dari pemerintah daerah)

**Pembuatan keputusan:**

* Proses seleksi tindakan (memilih tindakan mana yang akan dilakukan dibandingkan tindakan-tindakan lainnya).
* **Faktor-faktor pembuatan keputusan:**
  + Pengalaman
  + Eksperimen
  + Riset dan analisis
* **Tahap-tahap pembuatan keputusan:**
  + Identifikasi masalah, hasilkan dan evaluasi solusi alternatif, pilih salah satu alternatif, implementasikan rencana tindakan, evaluasi hasil, berikan feedback.

**ORGANIZING**

**Organizing:**

* Memberikan struktur dan bentuk kepada suatu organisasi dan melihat tugas-tugas apa saja yang perlu diselesaikan lalu memutuskan bagaimana tugas-tugas tersebut diselesaikan dan oleh siapa.
* Sering merubah strukturnya akibat adanya perubahan internal maupun eksternal.

**Organisasi:**

* Sistem aktivitas manusia yang terarah oleh tujuannya, mempertahankan batasan-batasan, serta dibangun secara sosial.
* Kegiatan yang dilakukan sekelompok individu dengan tujuan bersama.
* Ada 2 jenis organisasi, formal dan informal.
  + **Formal**: terstruktur, ada fungsi, ada hierarki, contohnya perusahaan.
  + **Informal**: lebih fleksibel, bebas, muncul secara independen atau tiba-tiba, seperti sekelompok orang yang ingin main kartu.
* Dapat di pecah belah (specialization) dan disatukan kembali (coordination).
  + **Specialization**: pembagian tugas tugas dalam organisasi secara horizontal (pembuatan departemen-departemen) dan vertical (pembuatan hierarki).
  + **Coordination**: penyatuan dan integrasi tugas-tugas yang sudah dibagi-bagi supaya mendapatkan hasil bersama.

**Elemen-Elemen Dasar Organisasi (Mintzberg):**

* **Strategic apex**: manajemen atas organisasi yang bertanggung jawab atas berfungsinya organisasi.
* **Middle line**: manajer tingkat menengah yang menghubungkan bos-bos atasan dengan pegawai-pegawai.
* **Operating core**: pegawai-pegawai biasa.
* **Technostructure**: unit-unit teknis (IT, listrik, dll.)
* **Support staff**: mungkin seperti office boy-nya kali.

**Tahap-Tahap Kehidupan Organisasi**

HIDUP KEMBALI

MATI

KRITIS

TUMBUH

LAHIR

**CONTROLLING**

**Control:**

* Menyediakan informasi untuk pembuatan keputusan
* Menggabungkan aksi-aksi atau proses-proses yang menciptakan hasil-hasil yang berbeda. Melibatkan **penetapan standar, kriteria, kebijakan dan budget, evaluasi performa, dan penjadwalan** untuk mencapai target lalu memonitor hasilnya secara periodik.
* Begitu juga dengan menyediakan **mekanisme feedback** supaya bisa memperbaiki diri.

**Manfaat Control Bagi Organisasi:**

* Menjaga agar semuanya tetap di jalurnya (on track).
* Kemajuan sukses menuju target-target (objectives) spesifik.
* Mengidentifikasikan kelemahan-kelemahan operasional.
* Mengembangkan aksi-aksi korektif.

**Kontrol Pada LIS:**

* Sumber daya **fisik.**
* Sumber daya **informasi.**
* Sumber daya **manusia.**

**Proses Kontrol**:

* Planning stages (**perencanaan**)
* Implementation stages (**implementasi**)
* Evaluation stages (**evaluasi**)
* Corrective actions (**koreksi**)

**Tahapan Dasar Kontrol:**

* Penetapan standar (establishing standards).
  + Standar adalah kriteria-kriteria yang ditetapkan agar bisa dibandingkan dengan performa seseorang lalu mengevaluasi performa tersebut berdasarkan perbandingannya.
  + Dibagi 2, yaitu **aspek materi** (kualitas, kuantitas, cost, waktu) dan **aspek moral** (etika, sikap orangnya, dll.)
  + Dalam konteks LIS, standar merupakan; **kepuasan pemakai**, **layanan public**, dan **layanan teknis**.
* Mengukur performa berdasarkan standar yang ditetapkan.
  + Dapat dilakukan dengan **observasi pribadi**, **laporan statistic**, **laporan lisan** dan **laporan tertulis**.
  + Alat mengukur dalam konteks LIS; **cost-benefit analysis, benchmarking, program evaluation & review techniques (PERT), decision support systems, time and motion studies, operation research, TQM.**
* Mengoreksi hal-hal yang salah.